

## 04 Kontraktsbestemmelser

---

### Spesielle krav og avtalevilkår AIS-89

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhets i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av Østre Toten kommune, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhets i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnere.

Målet med kontrakten på møbler, inventar og utstyr er å dekke det spesifiserte behovet iht. vedlagte dokumenter.

Valgt leverandør skal være kommunens samarbeidspartner og totalleverandør for produktgruppene i denne kontrakten. Leverandøren skal bidra med rådgivning og relevante tjenester som bidrar til at målet med kontrakten nås.

#### 1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

#### 2.0 Administrative krav

Kontrakten varighet er til alle leveranser er levert, montert og godkjent.

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

Øvrige administrative krav reguleres iht. AIS-89

#### 2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

Kontrakten har ingen prøvetid. Eventuell oppsigelse er beskrevet i pkt. 1.0

#### 2.2 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser skal framkomme i dokumentet "03 Prisskjema". Priser skal oppgis i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll og fritt levert. Prisene skal inneholde alle kostnader for produktene som tilbys og for leveransen (for eksempel miljøavgifter, frakt, installasjon, opplæring).

##### 2.2.1 Prisregulering

Kontrakten har ingen prisregulering siden komplett levering og montering skal foregå iht. angitt leveringstidspunkt i konkurransegrunnlaget.

##### 2.2.2 Produktendringer

Eventuelle produktendringer avtales mellom partene.

#### 2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Ønsker om andre betalingsvilkår må fremsettes i tilbudet.

## 04 Kontraktsbestemmelser

---

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

### Ved innføring av e-handel (v/suppleringskjøp):

- En faktura for hver e-handels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at e-handel-bestillingen er full levert.
- Alle fakturaer for e-handel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

### 2.4 Etiske krav

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
  - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
  - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
  - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
  - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
  - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
  - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

### 2.5 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## **04 Kontraktsbestemmelser**

---

### **2.6 Forsikring**

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

### **2.7 Taushetsplikt**

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

### **2.8 Mislighold**

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne kontrakt, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### **2.9 Tvister**

AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Vestoppland og Valdres tingrett.

## **3.0 Krav til bestilling, levering og retur**

### **3.1 Krav til bestilling**

Kontrakten omfang og volum bestilles iht. avtale mellom partene

Leverandør må også kunne håndtere bestillinger med krav om tilleggsleveranse og hasteleveranse.

### **3.2 Krav til levering**

Levering avtales mellom kontraktspartene innenfor krav satt

#### **3.2.1 Leveringssted**

Leveringssted er: Østre Toten kommune, Lena helsehus og Ungdommens hus Lena.

#### **3.2.2 Krav til leveringssikkerhet**

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

Ved eventuelle leveringsvansker på avtaleprodukter skal leverandøren ta kontakt med bestiller og avtale om det er ønskelig å få levert et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Dette uten ekstra kostnad for kunden. I slike tilfeller skal erstatningsprodukt merkes tydelig på pakkseddel. Erstatningsprodukter skal i slike tilfeller avtales med bestiller snarest mulig, slik at betydelig forsinkelse på levering ikke forekommer.

#### **3.2.3 Retur**

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt forutsatt at varene er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar.

Leverandør skal ha et system for retur av eventuelt spesialavfall. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Avfall som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/ destruksjon.

#### **3.2.4 Krav til leveringsbetingelser**

Leveringsbetingelsene er fritt levert og Incoterms 2020 DDP.

## **04 Kontraktsbestemmelser**

---

### **4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling og service**

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av kontraktsforholdet.

Leverandør skal ved behov og på forespørsel fra oppdragsgiver kostnadsfritt utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av avtaleproduktene. Leverandør skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

Leverandør skal både ved oppstart av kontrakt og under kontraktsperioden opprettholde god kontakt med oppdragsgiver for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel leverings- informasjon, produktinformasjon og aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i kontraktsperioden.

### **5.0 Generelle produktkrav**

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Kvaliteten skal være så god at produkt og pleie gir god totaløkonomi. Dersom det i leverings- og garantiperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

For enkelte varegrupper stilles det krav om at tilbudte produkter fortrinnsvis skal være i samme produktserie. Produktkatalog, produktblader og annen produktinformasjon skal være på norsk.

### **5.1 Produktendringer**

Leverandør skal i kontrakts, leverings- og garantidperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse.

### **6.0 Evaluering av leveransen og innsynsrett**

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Tid for planlagte evalueringer avtales nærmere. Relevante evalueringspunkter er bl.a. leveringspålitelighet, kvalitet på varen, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt. utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til innsyn i leverandørens innkjøpspriser/kostpriser for evt. revisjon av tilbudte priser på leveransen.

# Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS-89

## 1. Pris mv

- 1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er pris fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkludert emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.
- 1.2 Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

## 2. Levering

- 2.1 Levering skal ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt. Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.
- 2.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 2.3 Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøperen eller som ikke kan henføres under force majeure, skal kjøperen kreve dagmulk (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 - en - promille pr hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal med mindre annet er avtalt begrenses til 10% av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.
- 2.4 Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på en rimelig måte.
- 2.5 Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:  
Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelig samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 2.6 Leveringsklausuler (fob, c&f mv.) skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til "Incoterms 1990", utgitt av International Chamber of Commerce.

## 3. Betaling

- 3.1 Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.
- 3.2 Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mv" av 17.12.76.
- 3.3 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

## 4. Kvalitet

- 4.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 4.2 Hvis en leveranse eller del derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Kjøperen kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har pådratt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

## 5. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

## 6. Ansvar for feil og mangler

- 6.1 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren vil i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Neste garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

- 6.2 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 6.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 6.3 Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøper rett til å heve kjøpet dersom manglene er av vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves eller dersom manglene ikke er vesentlige, kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

## **7. Dokumentrang**

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

Bestillingsblankett, rekvisisjon el.l.

- Alminnelig innkjøpsvilkår

- Evt tekniske spesifikasjoner

- Evt tegninger

Den videre dokumentrang er:

– Anbudsinnydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag

– Anbudet/tilbudet

## **8. Tvister**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. *Gjøvik tingrett* er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.